

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Козленская, 114, г. Вологда, 160012

телефон: (8172) 23-01-00
Телефакс: (8172) 23-01-06
e-mail: EDU@depobr.gov35.ru;
edu@edu35.ru;
<http://depobr.gov35.ru>

13.03.2026 №ИХ.20-2463/26

На № _____ от _____

Об усилении мер по учету
несовершеннолетних

Руководителям органов
местного самоуправления
городских и муниципальных
округов области,
осуществляющих управление в
сфере образования

Руководителям
общеобразовательных и
профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных
Министерству образования
области

Уважаемые коллеги!

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года (статья 14): органы, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; организации, осуществляющие образовательную деятельность, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

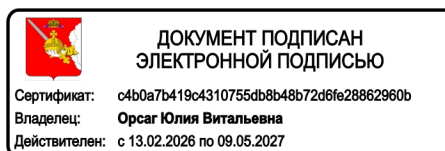
В целях усиления мер по учету несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, имеющих риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, а также в отношении несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, направляем перечень нормативных документов и методических материалов.

Требуем довести информацию до руководящих и педагогических работников образовательных организаций, организовать и контролировать применение в практике работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е. В. Шубина 75-30-12 (доб. 371)
М. А. Углицкая 75-84-94 (доб.346)



Ю.В. Орсаг

**Перечень нормативных документов и методических материалов
для использования в профилактической и воспитательной работе
образовательных организаций**

- Федеральный закон от 24 июня 1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

- Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243).

- Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций")

- Алгоритм деятельности социального педагога в рамках командной работы с детьми в СОП (на примере анализа кейсов детей в СОП) (одобрен решением регионального учебно-методического объединения специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области и одобрен (протокол от 26.12.2023 № 4) https://viro35.ru/wp-content/uploads/2023/12/Алгоритм_соц.педагога_кейсы_СОП.pdf

- Методические рекомендации для социальных педагогов общеобразовательных организаций «Организация индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях: деятельность социального педагога»; https://vmk.psy.viro35.ru/wp-content/uploads/2025/07/Organizatsia_IPR_s_otdelnymi_kategoriati_nesovershennoletnikh.pdf

Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и

снятия их с указанных обучающихся (приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243)

С изменениями и дополнениями от: 30 сентября 2025 г.

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. К обучающимся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа применяются меры взыскания, установленные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии). Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при

наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

9. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 8 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не

позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

21. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций")

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - Примерное положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (Далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется Целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1*), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации, или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись; систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом

образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Примерного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Примерного положения, может включать, процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Примерного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнений постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По

инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии

постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

* Приложения 1-6 опубликованы на сайте www.vestniknews.ru.

Алгоритм деятельности социального педагога в рамках командной работы с детьми в СОП (на примере анализа кейсов детей в СОП) (одобрен решением регионального учебно-методического объединения)

специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области (протокол от 26.12.2023 № 4)

Информационно-методические материалы

1. Пояснительная записка

Проблема разработки типовых кейсов по работе с детьми в СОП актуальна и требует своего решения. Законодательное поле определено нормативными документами федерального и регионального уровней.

1) Требования к социально-педагогической деятельности, психолого-педагогической деятельности определены в Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, статья 42): «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2) Согласно Федеральному закону от 24 июня 1999 г. № ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пункт 2, статья 14), организации, осуществляющие образовательную деятельность:

оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (Статья 1, Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3) Социальный педагог играет одну из ключевых ролей в организации профилактической деятельности в образовательной организации, осуществляет контроль за соблюдением прав ребенка, обучающегося в образовательной организации, в соответствии с должностными обязанностями оказывающий социально-педагогическую

поддержку обучающихся, относящихся к группе внимания (группе риска), в том числе детям в социально опасном положении (далее – СОП).

В соответствии с профстандартом социального педагога (утв. Приказом Минтруда России от 30 января 2023 № 53н) в структуре обобщенной трудовой функции «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации» описывается специфика содержания трудовой деятельности социальных педагогов, работающих в образовательных организациях. В рамках выполнения трудовой функции «Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации» следует отметить такие трудовые действия как:

- разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации,
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся,
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

В рамках выполнения трудовой функции «Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации» следует отметить следующие трудовые действия:

- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации,
- профилактическая работа с обучающимися группы социального риска,
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

Социальный педагог как специалист социально-педагогического сопровождения современного образовательного процесса является посредником между личностью и образовательной организацией, государственно-общественными социальными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться об интересах обучающегося и его семьи. Профессиональная деятельность данного специалиста связана с ближайшим окружением обучающегося, его семьей и направлена на решение социально-педагогических проблем, выходящих за рамки учебно-воспитательного процесса. Он играет важную роль по созданию благоприятных условий социализации растущего человека на каждом из этапов его развития путем организации основных сфер жизнедеятельности и оказания ему квалифицированной помощи в решении возрастных и лично значимых проблем.

Социально-педагогическая поддержка ориентирована на восполнение социальных дефицитов обучающихся, достраиванием (наполнением) необходимого позитивного социального ресурса

4) Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия (утв. от 29.12.2021 г. Заместителем Губернатора области, председателем областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с изменениями и дополнениями от 30.09.2025) обозначает межведомственный характер организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся с целью предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Последовательность работы педагогов с обучающимся в СОП представлена в Алгоритме действий педагогического коллектива образовательной организации при выявлении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (письмо Департамента образования Вологодской области от 11.06.2020 г. № ИХ.20-5000/20).

В рамках информационно-методических материалов, разработанных МГППУ «Навигатор профилактики девиантного поведения в школе» представлены памятки с признаками различных видов социального неблагополучия и алгоритмы действий

педагогов в случаях их проявлений, режим доступа: https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour (дата обращения: 24.12.23).

Вместе с тем описанные выше материалы разработаны в целом для педагогов, классных руководителей и других специалистов образовательных организаций. Актуальной является в этом случае задача определения функционала социального педагога. В рамках рассматриваемого алгоритма деятельности социального педагога предпринята попытка выделить не только основные шаги специалиста, их последовательность, но и прописать основные задачи, решаемые социальным педагогом в условиях командного взаимодействия.

Данный алгоритм деятельности социального педагога в рамках командной работы с детьми в СОП (на примере анализа кейсов детей в СОП) разработан в соответствии с планом работы РУМО на 2023 год рабочей группой социальных педагогов.

2. Описание кейсов детей в социально-опасном положении. Алгоритм деятельности социального педагога в рамках командной работы

Кейс 1.

Описание ситуации:

Екатерина, 16 лет, учащаяся 9-го класса. В 3 учебной четверти отмечен факт самовольного ухода несовершеннолетней из семьи в выходной в дневное время. На следующий день девушка не пришла в школу. Классный руководитель звонит маме для выяснения причины отсутствия ученицы в школе и выясняет, что девочка не пришла домой ночевать. Заявление в полицию не написано, так как, со слов родителей, не прошло 3-х суток, к тому же они догадываются, где находится дочь. Это первый случай ухода девушки из дома и пропуска уроков. Со слов матери, отношения между ними в течение достаточно длительного времени напряжённые, также в день ухода из дома девочка поссорилась с младшей сестрой. В течение данного дня девушка самостоятельно вернулась домой. Ранее семья и несовершеннолетняя не состояли на внутришкольном контроле.

Алгоритм действий социального педагога	Задачи взаимодействия с субъектами профилактики внутри и вне образовательной организации
1. Информирование администрации школы о случившемся.	Экстренное (своевременное) реагирование (руководитель или заместитель руководителя образовательной организации). Поставить в известность руководство образовательной организации.
2. Беседа с родителями несовершеннолетней (учитывая конкретную семейную ситуацию, с кем-то одним из родителей, либо с обоими родителями) для выяснения точных обстоятельств ухода ребенка из дома.	Прояснить ситуацию вместе с родителями (законными представителями). Собрать первичную информацию о семье, семейных отношениях родителей к произошедшей ситуации, выявить возможные обстоятельства ухода ребенка из дома с привлечением классного руководителя, педагога-психолога.
3. Беседа с классным руководителем для подробного ознакомления с ситуацией.	Прояснить ситуацию с классным руководителем. Сбор информации (анализ основных причин и условий, приведших к самовольному уходу) вместе с классным

	руководителем, педагогом-психологом, заместителем директора.
4. Информирование по поручению руководителя – устно (по телефону) и в письменной форме – специалистов управления образования муниципального /городского округа, осуществляющих управление в сфере образования о факте самовольного ухода.	Экстренное (своевременное) реагирование. Поставить в известность руководство Управления образования.
5. Взаимодействие с сотрудниками ОДН УМВД по вопросу поиска несовершеннолетней (звонок в 112)	Определить дальнейшие профилактические мероприятия.
6. Диагностика причин поступка: анализ проблем ребенка в детско-родительских отношениях.	Беседа с обучающейся, беседа с родителями, классным руководителем. Сформировать запрос на психологическую диагностику вероятных причин поведения ребенка. Проведение социально-педагогической диагностики (в том числе учебная успешность). Собрать первичную информацию о состоянии обучающейся, о семье, семейных отношениях, выявление возможных обстоятельств ухода из дома и особенностях учебной деятельности. Использование результатов социально-педагогической диагностики.
7. Участие в работе мини-педсовета, Совета профилактики.	Совместно с классным руководителем, учителями-предметниками, либо администрацией школы определить статус поступка, определить необходимость постановки на внутришкольный учет, спроектировать план ИПР с целью определения профилактических мероприятий и сроков их реализации.
8. Участие в реализации мероприятий плана ИПР.	<p>1. Сотрудничество с классным руководителем по вопросам успеваемости, посещаемости, взаимодействие учащейся в классном коллективе, вовлечения в классные и школьные мероприятия, обеспечения досуговой занятости.</p> <p>2. Дальнейший ежедневный учет посещаемости, внешкольной занятости. Регулярные беседы с учащейся с целью оказания педагогической и психологической поддержки.</p> <p>3. На уровне образовательной организации: социальный педагог, классный руководитель, администрация школы,</p>

	<p>учителя-предметники, педагог-психолог – участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, сотрудничество.</p> <p>4. Координировать формы взаимодействия с субъектами профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО – информация о работе, отчеты о проводимой ИПР; - КДНиЗП (в случае постановки на профилактический учет) – отчеты о проводимой ИПР; - органы УМВД – в случае постановки на профилактический учет – обмен информацией, совместные выходы в семью; - Территориальный центр социальной помощи семье и детям – обмен информацией, содействие в получении психологической помощи; - Управление опеки и попечительства – в случае необходимости, при выявлении случаев семейного неблагополучия; - психологические службы – для проведения «углубленной» психологической работы с семьей.
<p>9. Консультирование родителей по вопросам профилактики дальнейших уходов ребенка из семьи, установления бесконфликтных взаимоотношений, повышения ПП компетенции родителей. Регулярный контакт с семьей несовершеннолетней, организация выходов в семью – по плану ИПР, а также в случае необходимости..</p>	<p>Помощь в решении проблемных детско-родительских отношений. Помощь в разрешении конфликтной ситуации. Взаимодействие с педагогом-психологом в решении задач детско-родительских отношений.</p>
<p>10. Анализ итогов случая на минипедсовете, Совете профилактики.</p>	<p>Принятие решения о дальнейшем сопровождении или снятии с учета.</p>

Кейс 2.

Описание ситуации:

Обучающиеся 5 класса вышли после уроков за территорию школы. Между девочками (6 человек) завязалась словесная перепалка, которая закончилась тем, что одна (Юлия) ударила другую (Елену) палкой по голове. Вследствие этого у потерпевшей образовалась гематома в области височной кости. Мать Елены, не дождавись звонка родителей Юлии с объяснениями и извинениями, заявила в полицию об избиении

дочери. Вечером того же дня инспектор ОДН сообщила о ситуации социальному педагогу школы (о данном факте школе известно не было).

При выяснении обстоятельств было выявлено, что в классе многие ребята сплотились против Юлии за то, что девочка постоянно хвастается и, кроме того, некрасиво высказывается в адрес одноклассников как лично, так и за глаза. Ранее данные девочки поведение не нарушали, воспитываются в благополучных семьях. Родителям Юлии воспитание дочери дается тяжело, характер сложный, делает то, что считает нужным для себя. Мама обращалась по этому поводу к психологу на консультацию, однако никаких проблем специалист не увидел.

Алгоритм действий социального педагога	Задачи взаимодействия с субъектами профилактики внутри и вне образовательной организации
1. Информирование администрации школы о случившемся.	Экстренное (своевременное) реагирование (руководитель или заместитель руководителя образовательной организации).
2. Беседа с родителями по телефону (сразу после получения информации от инспектора ОДН) с целью выяснения обстоятельств.	Экстренное (своевременное) реагирование. Снятие эмоционального напряжения.
3. Беседа с девочками, участницами конфликтной ситуации (индивидуально).	Прояснить ситуацию вместе с детьми.
4. Беседа со свидетелями конфликта, а так же с классом с целью выяснения причин конфликта.	Прояснить ситуацию вместе с классом. Сбор информации (анализ основных причин и условий, приведших к конфликту).
5. Беседа с классным руководителем, учителями-предметниками с целью выяснения взаимоотношений в классе.	Прояснить ситуацию вместе с классным руководителем, учителями-предметниками. Собрать первичную информацию о классе, отношениях.
6. Привлечение педагога-психолога к работе с классом с целью проведения социометрии на предмет определения «лидеров» и «изгоев» в классе.	Провести диагностику.
7. Взаимодействие с сотрудником ОДН УМВД.	Определить дальнейшие профилактические мероприятия с классом, родителями (в т.ч. на родительском собрании).
8. Применение медиативных форм работы с родителями (с целью примирения сторон).	Помощь в решении проблемных детско-родительских отношений. Помощь в разрешении конфликтной ситуации.
9. Создание рабочей группы (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, педагог-организатор, советник директора по воспитанию) с целью разработки плана работы с классом.	Разработать план работы с классом с привлечением специалистов школы.

10. Проведение классных часов, мероприятий на сплочение, снижение уровня конфликтности с привлечением субъектов профилактики; использование медиативных форм работы («круг сообщества»).	Реализовать задачи в соответствии с принятым планом работы с классом. Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
11. Содействие в обеспечении психологического сопровождения класса учащейся, ударившей палкой одноклассницу.	Обеспечить психологическую помощь несовершеннолетним, склонным к конфликтному поведению.

**Методические рекомендации для социальных педагогов
общеобразовательных организаций «Организация индивидуальной
профилактической работы с отдельными категориями
несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных
организациях: деятельность социального педагога»**

Раздел Ведение документации по организации и проведению индивидуальной
профилактической работы:

Поступившие в общеобразовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних обучающихся к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, рекомендуется незамедлительно передавать лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится ИПР в общеобразовательной организации (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в общеобразовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

При организации ИПР с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением рекомендуется учитывать положения пункта 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя проводить ИПР с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ. Например, ИПР может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, допускающими неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также ИПР может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин. В данном случае целью проведения ИПР является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-

педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

В целях организации ИПР с данной категорией несовершеннолетних обучающихся и постановки на «профилактический учет» советник директора по воспитанию и (или) заместитель руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации могут направлять руководителю общеобразовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган общеобразовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости проведения ИПР.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося и организации с ним ИПР может рассматриваться руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом общеобразовательной организации желательно не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: 1) об учете несовершеннолетнего обучающегося и организации с ним ИПР, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; 2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего обучающегося; 3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего обучающегося и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного сотрудника общеобразовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет и организации с ним ИПР, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, рекомендуется информацию о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передавать лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета. При осуществлении ИПР с отдельными категориями несовершеннолетних, в отношении которых организован учет в общеобразовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением. Решение руководителя общеобразовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося. Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа общеобразовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

Решение об учете несовершеннолетнего и организации с ним ИПР в возможно короткие сроки (рекомендуется не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; 2) руководителя общеобразовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом общеобразовательной организации); 3) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; 4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в общеобразовательную организацию; 5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 6) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

В отношении несовершеннолетних обучающихся ИПР рекомендуется осуществлять общеобразовательной организации во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики с учетом межведомственных планов (программ) ИПР, утверждаемых территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей. По инициативе образовательной организации также в ИПР могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В отношении несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в образовательной организации, рекомендуется формировать наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего обучающегося могут быть приобщены: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего обучающегося; утвержденный план ИПР с несовершеннолетним обучающимся; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации ИПР либо прекращения учета; характеризующий материал на несовершеннолетнего обучающегося от классного руководителя: характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего обучающегося; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним обучающимся, сведения об их реализации; сведения о проводимой работе с несовершеннолетним: отчет о проведении ИПР с несовершеннолетним обучающимся и его семьей (рекомендуется составлять не реже одного раза в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий); ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию или заместителя руководителя по воспитательной работе об организации воспитательной работы, общественно полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним обучающимся; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики и иные; планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося (рекомендуется ежеквартально актуализировать); документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося); иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним обучающимся.

Раздел Использование ресурсов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся общеобразовательной организации при организации и проведении социальным педагогом индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями обучающихся

Совет по профилактике выступает основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и объединяет усилия администрации общеобразовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей), субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений. В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью. Основными задачами работы совета профилактики являются как правило предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты их прав и законных интересов, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

Принимая во внимание сложившуюся практику, совету профилактики рекомендуется выполнять следующие функции: изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся; Организация и проведение заседаний Совета профилактики образовательных организаций. внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся; рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»; организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации; выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР); заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка; организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

Материалы, поступившие на рассмотрение в совет профилактики, с целью обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета профилактики. При предварительном изучении материалов могут быть определены: круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов. Несовершеннолетний обучающийся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с

подготовленными к рассмотрению на заседании совета профилактики материалами до начала заседания.

Социальному педагогу в рамках подготовки к заседанию совета профилактики рекомендуется изучать психолого-педагогические особенности, условия проживания несовершеннолетнего обучающегося, выявлять его интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении; взаимодействовать с классным руководителем, родителями (законными представителями) обучающегося. Такая деятельность социального педагога поможет в подготовке проекта плана ИПР для рассмотрения его в ходе проведения заседания совета профилактики. Члены совета профилактики при подготовке к заседанию могут внести замечания и предложения, а также рекомендовать перечень мероприятий для включения в окончательный вариант проекта плана ИПР.

Раздел Участие членов психолого-педагогического консилиума общеобразовательных организаций в психолого-педагогическом сопровождении отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся при проведении индивидуальной профилактической работы

Для обеспечения комплексной помощи на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть создан психолого-педагогический консилиум. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Задачами ППк являются: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; контроль за выполнением рекомендаций ППк.

В состав ППк наряду с педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом может входить социальный педагог общеобразовательной организации. По инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающийся, в отношении которого осуществляется ИПР, может пройти обследование ППк. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему обучающемуся может быть назначен ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель, воспитатель / социальный педагог. Ведущий специалист может представлять обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). По данным

обследования каждым специалистом может быть составлено заключение и разработаны рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования несовершеннолетнего обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. В коллегиальное заключение ППк рекомендуется включить: обобщенную характеристику на несовершеннолетнего обучающегося; рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, которые фиксируются в заключении. Заключение, содержащее коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, рекомендуется подписать всеми членами ППк в день проведения заседания. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с коллегиальным заключением ППк свое мнение они выражают в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов, которые принимают участие в реализации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении несовершеннолетнего обучающегося на консультирование/диагностику в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося. Представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления в ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). Таким образом, психолого-педагогическое сопровождение с участием членов ППк общеобразовательной организации может стать важной частью индивидуальной профилактической работы, проводимой в отношении отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.