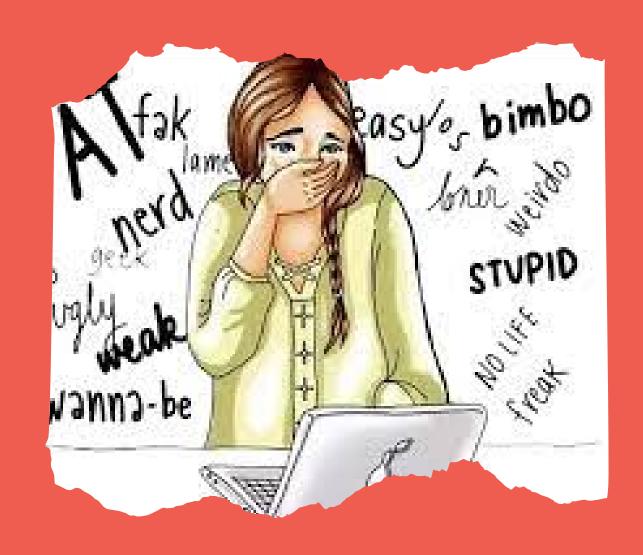
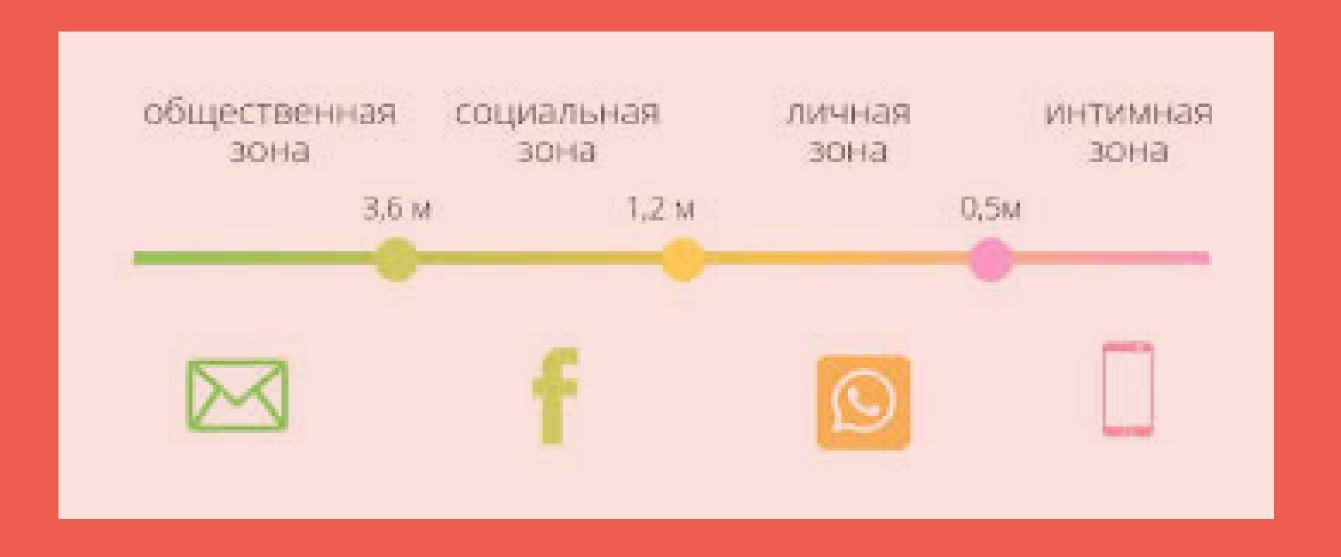
Цифровой след и кибербуллинг

В биологическом ДНК содержится фактическая информация о рисках, например определённых болезней, или о том, что у человека глаза синие — что бы он ни делал. Цифровая ДНК в каком-то смысле [ещё один] слой биологической, так как в ней содержится фактическая информация о поведении человека, его личности, и по этой информации можно с высокой достоверностью предсказывать поведение человека в определённых ситуациях



социальная дистанция в цифре







БОЛЬШИНСТВО ИНТЕРНЕТПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В РОССИИ
КАТАСТРОФИЧЕСКИ
НЕВЕЖЕСТВЕННЫ.
ИМ, ПО БОЛЬШОМУ СЧЁТУ, ПЛЕВАТЬ
НА ТО, КТО И С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ
ИСПОЛЬЗУЕТ ИХ ДАННЫЕ, ЕСЛИ
РЕЧЬ НЕ ИДЁТ О ДОСТУПЕ К
БАНКОВСКОМУ СЧЁТУ

И ДЛЯ МНОГИХ ГОС. ЗАЩИТА БЫЛА БЫ НЕПЛОХОЙ АЛЬТЕРНАТИВОЙ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

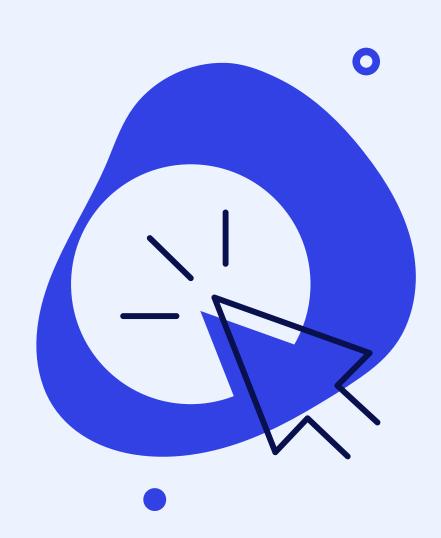
ИНТЕРНЕТ ОПРЕДЕЛЯЮТ ТРИ ТРЕНДА: ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ, РЕГУЛЯЦИЯ И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ - СПОСОБ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И НАБЛЮДЕНИЯ

РЕГУЛЯЦИЯ - ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В ПОЛЬЗУ ВНУТРЕННИХ, НАЦИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ И ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОБЛАДАЮЩИХ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВЛИЯНИЕМ НА ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ

НАСТУПЛЕНИЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ВСЕ БОЛЬШЕ ПРАВИТЕЛЬСТВ ПОПАДАЕТ В ЧИСЛО РЕГУЛИРУЮЩИХ ИНТЕРНЕТ. ОНИ ХОТЯТ ОДНОВРЕМЕННО ЗАЩИЩАТЬ И РЕГУЛИРОВАТЬ ПОВЕДЕНИЕ СВОИХ ГРАЖДАН

ЗОЛОТОЙ ВЕК НАБЛЮДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ. ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТРОИЛО ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ И СИСТЕМУ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ МАССОВОГО НАБЛЮДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРАКТИЧЕСКИ ПОЛНОСТЬЮ СЕКРЕТНЫ



РЕПУТАЦИЯ В ИНТЕРНЕТЕ (ORM)

- ✓ Сбор и анализ упоминаний, оценка репутации.
- ✓ Работа с негативом: удаление, опровержение, диалог с аудиторией.
- ✓ Посев увеличение нейтральных и положительных отзывов в соцсетях, на форумах, площадках, сайтах; публикация материалов на различных тематических площадках и в СМИ.
- ✓ SERM (search engine reputation management, в переводе управление репутацией в поисковых системах) вытеснение и удаление из топа выдачи сайтов и статей с отрицательной информацией.
- ✓ Мониторинг отслеживание новых упоминаний.

КТО ПОСТИТ НЕГАТИВ В СОЦСЕТЯХ: ОСНОВНЫЕ ТИПАЖИ

- 1. РАЗОЧАРОВАННЫЙ КЛИЕНТ (ЛОЯЛЬНЫЙ). КОНСТРУКТИВНАЯ КРИТИКА
- 2. "ОБИЖЕННЫЙ РЕБЕНОК". ИМПУЛЬСИВНАЯ КРИТИКА
- 3. ТРОЛЛЬ / ХЕЙТЕР. ЦЕЛЬ САМОУТВЕРЖДЕНИЕ
- 4. "ЗАСЛАННЫЙ КАЗАЧОК". ЗАКАЗНОЙ НЕГАТИВ

ПРИ РАБОТЕ С НЕГАТИВОМ

- НЕ ВОСПРИНИМАЙТЕ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ НА ЛИЧНЫЙ СЧЁТ. ПОМНИТЕ, ЧТО ЧЕЛОВЕК ОБРАЩАЕТСЯ НЕ К ВАМ, А К КОМПАНИИ.
- ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА СКОРОСТЬ СВОИХ ОТВЕТОВ. ЕСЛИ БУДЕТЕ СЛИШКОМ ДОЛГО ТЯНУТЬ, НЕДОВОЛЬСТВО НАКОПИТСЯ, И ВПОЛНЕ ВОЗМОЖНО, ЧТО К ОДНОМУ КОММЕНТАРИЮ ПРИСОЕДИНЯТСЯ ЕЩЁ 5-10-15 ШТУК.
- ДАЙТЕ ВЫГОВОРИТЬСЯ.
- СЛУЧАЕ КОНСТРУКТИВНОГО НЕГАТИВА, НЕ ЗАБУДЬТЕ ПРИЗНАТЬ СВОЮ ОШИБКУ И ИЗВИНИТЬСЯ. ПРОЯВЛЯЙТЕ СОПЕРЕЖИВАНИЕ, ЧТОБЫ КЛИЕНТ НЕ ЧУВСТВОВАЛ, ЧТО ОБЩАЕТСЯ С МЕХАНИЧЕСКИМ РОБОТОМ «ВАШЕ-МНЕНИЕ-ОЧЕНЬ-ВАЖНО-ДЛЯ-НАС».
- НЕИЗМЕННО БУДЬТЕ ВЕЖЛИВЫ. ДАЖЕ ЕСЛИ НА ВАС СЫПЯТСЯ ОСКОРБЛЕНИЯ.
- КОНТРОЛИРУЙТЕ ЭМОЦИИ И НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ СЕБЕ ЛИШНИХ ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ.
- НЕ ОБЩАЙТЕСЬ ШАБЛОННЫМИ ФРАЗАМИ.

Групповые и корпоративные чаты. Цифровой этикет

- Не создавайте новых групповых чатов
- Не засоряйте эфир, использование только для сообщений, которые касаются всех
- Если вопрос касается лишь двоих участников переписки, то решайте его в индивидуальных чатах, а не на глазах у всех участников переписки
- Не создавайте огромный чат для того, чтобы всем разом одним сообщением отправить какое-то объявление
- Не здоровайтесь при входе в групповой чат
- Не отправляйте голосовые сообщения в групповых чатах
- Не разрывайте предложения на разные сообщения
- Не отправляйте неинформативные сообщения
- Называйте имена людей, к которым вы обращаетесь
- Используйте встроенные функции мессенджеров для того, чтобы упрощать беседу
- Внимательно ознакомьтесь с правилами чата: иногда некоторые темы запрещены
- «Злой модератор» необходимость
- Запрет для поздравлений и нерабочих вопросов, это снижает качество коммуникаций
- Узкоспециализированные чаты по функционалу и по проектам
- Если сотрудник теряет рабочее время, читая в чате по 200 сообщений подряд, боясь упустить ценную информацию, то вы что-то делаете не так
- Рабочим вопросам рабочее время. Боитесь забыть? Есть отложенные сообщения

Мессенджеры

- Уточните формат общения: готов ли ваш собеседник общаться в соц.сетях по рабочим вопросам
- Представляйтесь
- Отвечайте там, где вас спросили
- Не отправляйте сообщения в нерабочее время и тем более ночью
- Отвечайте оперативно
- У каждого человека есть право быть offline и не реагировать молниеносно
- Не разбивайте сообщение на слова
- Не отправляйте тяжелые файлы. Есть файлообменники
- ХУЖЕ, ЧЕМ: «МОЖНО ВОПРОС?» ТОЛЬКО: «МОЖНО НЕСКРОМНЫЙ ВОПРОС?»
- Не отправляйте сразу несколько вопросов
- Не отправляйте стикеры и гифки людям, с которыми у вас деловые отношения
- Не отправляйте стикеры людям, которые никогда ими не пользуются



Корпоративная этика в соцсетях

- Начальникам воздержаться от отправления запросов в друзья подчиненным
- Не путать регулярные звонки в нерабочее время с экстренными
- Запрещается в социальных сетях:
- распространять корпоративную информацию до момента офиц. опубликования
- комментировать офиц. информацию о компании без указания, что это является частным мнением
- критиковать деятельность компании и ее сотрудников, партнеров и конкурентов
- публиковать сообщения, комментарии, фото-, видео- по вопросам, связанным с проф. деятельностью, без разрешения руководителя
- публиковать сообщения, относящиеся к внутрикорпорат. событиям, без согласия коллег, которых эта информация касается
- Некоторые компании вводят также ограничения, которые призваны оберегать морально-нравственный облик сотрудника. Но здесь возникают вопросы





БЕСПЛАТНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЦИФРОВОЙ ГИГИЕНЕ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, РАЗРАБОТАННЫЙ В ФОРМАТЕ МООК

ЦИФРОВАЯ ГИГИЕНА И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 16 АК.Ч.

УРОКИ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

БЕСПЛАТНЫЙ ИНТЕРАКТИВНЫЙ КУРС ПО КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧЕНИКОВ 7-9 КЛАССОВ, РАЗРАБОТАННЫЙ В ФОРМАТЕ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА: З АК.Ч.

