**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении межрегиональной научно-практической конференции**

**«Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»**

**(далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции **«Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»** (далее - Конференция) научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее - Декада), проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО « ВИРО») в рамках Года педагога и наставника.

1.2. Конференция проводится в целях:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,

- выявления и диссеминации лучших практик профилактической деятельности;

- создания в регионе профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;

- руководители и педагогические работники образовательных организаций: заместители директоров по учебно-воспитательной/воспитательной работе, классные руководители, кураторы, воспитатели, старшие воспитатели, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-наставники, методисты, педагоги дополнительного образования;

- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты институтов развития образования, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- специалисты региональной системы профилактики;

- представители НКО.

1.4. Форма проведения Конференции очная и очная с применением дистанционных технологий.

 1.5.Информация о Конференции размещается на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете «Психолого-педагогическое сопровождение #ВО35» <https://vk.com/public193719167>

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

 2.2. Организатор выполняет следующие функции:

* разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
* регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
* систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
* готовит программу проведения Конференции;
* осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап** – **с 01 октября по 16 октября 2023 года** – прием заявок на участие в Конференции;

**2 этап** – **с 17 октября по 31 октября 2023 года** – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции; загрузка программы и материалов Конференции на платформу Декады.

**3 этап – 01 ноября по 21 ноября –** регистрация участников конференции на платформе Декады.

**4 этап** – **22 - 23 ноября 2023 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется проведение пленарного заседания, тематических секционных заседаний, работа круглого стола с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов профилактической деятельности (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*), презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних, проведение интерактивной игры.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- «Психологическая безопасность образовательной среды»

- «Опыт реализации восстановительных технологий в образовательных организациях»;

- «Актуальные профилактические практики в работе с родителями»:

- «Организация индивидуальной профилактической работы в образовательной организации;

- «Кризисное консультирование»;

- «Профилактика суицидального поведения»;

-«Профилактика преступлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- «Реализация модуля «Профилактика и безопасность» рабочей программы воспитания»;

- «Потенциал дополнительного образования в профилактической работе».

2.6.Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);

- выступление на секционном заседании (регламент до 10 мин.);

- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов профилактической деятельности в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);

- участие в работе круглого стола;

- участие в интерактивной игре «Это не игра» (разработана Академией Минпросвещения),

- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

1. заявку на участие в Конференции *(форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении 2)*;
2. материалы выступления.

2.8. Материалы пройдут проверку на уникальность текста с использованием системы «Антиплагиат онлайн» (https://text.ru/antiplagiat). К участию будут допущены материалы, имеющие уникальность не менее 70%.

2.9. Заявку для участия в Конференции и материалы выступления необходимо направить на электронный адрес **centr-pps@viro.edu.ru** с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок **с 01 октября по 16 октября 2023 года** **включительно**.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции все участники получают сертификат участника в электронном виде. Сертификат участника в электронном виде будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере конференции.

3.2. Участникам, выступившим на Конференции, направляется диплом участника. Дипломы участников будут разосланы на электронные почты, указанные при регистрации.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до 24 ноября 2023 года включительно.

Приложение 1 к Положению

***Рекомендации к проведению мастер-класса***

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.

2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).

3.Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).

4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).

5. Обучение использованию технологии, метода или приема.

6. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

***Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности***

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый этап* – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики.

*Второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов-семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

*Третий этап* – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель), организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

*Пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста -координатора, куратора случая.

*Шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

*Седьмой этап* – презентация групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой этап* - подведение итогов.

Приложение 2 к Положению

**ЗАЯВКА**

**участника межрегиональной научно-практической конференции**

**«Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество (полностью)  |  |
| 2 | Наименование организации |  |
| 3 | Должность (полностью) |  |
| 4 | Телефон рабочий  |  |
| 5 | Телефон мобильный |  |
| 6 | Е-mail  |  |
| 7 | Форма участия |  |
| 7.1. | Доклад (указать тему выступления) |  |
| 7.2. | Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников) |  |
| 7.3. | Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности (указать название) |  |
| 7.4. | Презентация кейсов профилактической деятельности несовершеннолетних (указать проблему кейса) |  |
| 7.5. | Участие в межведомственном круглом столе по вопросам выявления социально опасного поведения, признаков жестокого обращения (да/нет) |  |
| 7.6 | Участие в качестве слушателя |  |
| 8. | Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса |  |
| 9. | Потребность в общежитии (да/нет) |  |
|  |

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании [статей 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Персональные данные | Согласие |
| ДА | НЕТ |
| **1. Общая информация** |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Место работы |  |  |
|  | Должность |  |  |
|  | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |  |

Настоящее согласие действует с момента с даты дачи согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[**подпись субъекта персональных данных**] [**число, месяц, год**]